



**PERMOHONAN PERKHIDMATAN**  
 (SERVICE APPLICATION FORM)

<b>Nama Pemohon</b> <i>(Applicant's Name)</i>		<b>No. Telefon</b> <i>(Phone No.)</i>	
<b>Fakulti/Jabatan/Makmal</b> <i>(Faculty, Department/Lab)</i>		<b>No. Matrik/Staf</b> <i>(Matric/Staff No.)</i>	
<b>Nama Penyelia</b> <i>(Supervisor's Name)</i>		<b>*No. Vot Peruntukan</b> <i>(Allocation Vot. No.)</i>	
<b>Tandatangan Penyelia</b> <i>(Supervisor Signature)</i>		<b>Cop</b> <i>(Stamp)</i>	

\*Untuk UPM sahaja (UPM only)

Jenis Sampel : .....  
*Sample Type*

Bil. Sampel : .....  
*No. of Sample*

Tarikh : Dari ...../...../..... hingga ...../...../.....  
*Date*

Masa : Dari ...../...../..... hingga ...../...../.....  
*Time*

<b>CAJ PERKHIDMATAN</b> (SERVICE CHARGE)	
<b>Kategori A: Kakitangan/ Pelajar UPM</b> <i>(Category A): Staff/ Student UPM</i>	RM 30.00 / Sampel <i>(RM 30.00/ sample)</i>
<b>Kategori B: Agensi Kerajaan</b> <i>(Category B): Government agencies</i>	RM 40.00 / Sampel <i>(RM 40.00/ sample)</i>
<b>Kategori C: Agensi Swasta</b> <i>(Category C): Private Agencies</i>	RM 50.00 / Sampel <i>(RM 50.00/ sample)</i>

## Perakuan pemohon:

(Applicant's agreement)

1. Pemohon hendaklah berjumpa pegawai bertanggungjawab di makmal berkenaan sebelum penggunaan.  
*Applicant(s) are required to meet the officer-in-charge of the lab before usage.*
2. Pemohon hendaklah mempraktikkan penggunaan makmal yang betul dan selamat.  
*Applicant(s) must ensure good laboratory practice is followed.*
3. Pemohon adalah bertanggungjawab terhadap keselamatan diri sendiri, kakitangan yang terlibat, dan sebarang peralatan yang digunakan.  
*Applicant (s) are responsible for their own safety, staff(s), and the use of any equipment(s).*
4. Pemohon adalah bertanggungjawab terhadap peralatan yang dipinjam dan mesti dijaga dengan baik dan sebarang kerosakan atau kehilangan perlu dilaporkan.  
*Applicant(s) are responsible to the equipment(s) borrowed, which must always be in good working conditions and must be reported if damaged or lost.*
5. Kemudahan dan perkhidmatan di atas adalah terhad dan akan bergantung kepada kepadatan dan kemampuan Jabatan.  
*The facilities and services might be limited and subject to availability depending on usage at department.*
6. Pemohon hendaklah mematuhi peraturan-peraturan makmal, panduan waktu bekerja makmal dan prosedur tindakan kecemasan di setiap makmal (Sila rujuk maklumat di setiap makmal).  
*Applicant(s) are required to obey the general laboratory rules and regulation, laboratory working hours and emergency response procedure for each laboratory (Please refer to information provided in each laboratory)*

**Tandatangan pemohon:** .....  
(Applicant's signature)

**Tarikh:** .....  
(Date)

<b>KEGUNAAN PEJABAT</b> (OFFICE USE)			
<b>Tarikh Terima Sampel</b> <i>Date of Sample Received</i>		<b>Tarikh Selesai Perkhidmatan</b> <i>Date of Service Completed</i>	
<b>Tandatangan &amp; Cop Pegawai Bertugas</b> <i>Signature &amp; Stamp of Officer In-Charge</i>			